



Vacature - Administratief Bediende

PROCEPT, een dynamische Vlaamse KMO met een uitgebreide internationale klantenportefeuille, ontwikkelt en bouwt sinds 1994 hoogtechnologische poeder process machines voor onderzoek en ontwikkeling in Pharma, Biotech, Voeding, Chemie,.... Samen met ons zusterbedrijf XEDEV, zitten we in hetzelfde (nieuwe) gebouw in Zele. Het gehele team telt een 30-tal enthousiaste medewerkers.

We zijn op zoek naar een ervaren, veelzijdig administratief bediende die energie haalt uit het helpen en ondersteunen van collega's en klanten.

Jouw takenpakket houdt o.a. volgende zaken in:

- Binnenkomende telefoons beantwoorden en onthaal van bezoekers
- Administratief opmaken van offertes voor 'spares & services' naar klanten (ter ondersteuning van het engineering team)
- Binnenkomende bestellingen administratief verwerken en orderbevestigingen versturen naar klanten
- Eventueel verzamelen van goederen en verpakken voor verzending
- Regelen van verzendingen van pakketjes en verkochte machines alsook de opvolging ervan
- Boekhoudkundige taken zoals bankafschriften verwerken, inkomende facturen ingeven
- Opmaken van verkoopfacturen en verzenden naar de klant
- Inkomende betalingen opvolgen en eventueel rappels versturen
- Communicatie met verzekeringen bij eventuele transportschade of arbeidsongevallen
- Afvalbeheer en aanspreekpunt kuisfirma
- Afhankelijk van uw potentieel, interesses en tijdsbesteding kunnen tussen collega's ook taken worden herverdeeld en dus taken worden toegevoegd.

Voor deze veelzijdige job zoeken we iemand met volgend profiel:

- Je vlotte omgang spreekt mensen aan, je sympathieke assertiviteit opent deuren.
- Je hebt ten minste een aantal jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Je hebt vlotte communicatie skills in het Nederlands en Engels.
- Je kan goed om met Ms Office (Excel, Word, Outlook) eventueel ook Ms Dynamics/Navision
- Je bent een teamspeler maar kan ook autonoom werken.
- Je bent stipt en nauwkeuring.
- Je voelt je goed in een relatief kleine, vlakke en transparante organisatie.
- Je kan je vinden in een technische omgeving.
- Je wil een lange termijn, voltijds engagement aangaan.

PROCEPT biedt je onmiddellijk een bediende contract van onbepaalde duur met flexibele werkuren, in een dynamische en groeiende onderneming; een aangename werkomgeving met enthousiaste collega's (waarvan het gros tussen 25 en 35jaar oud is); Spontane vrijdagavond drinks, vrijblijvend sporten met collega's, georganiseerde 'Get togethers', jaarlijkse meerdaagse teambuilding die de teamspirit en werksfeer bevorderen. Het loon wordt afgestemd op uw ervaring.

Geïnteresseerd in deze job? Stuur je motivatie en CV per e-mail door naar russel@procept.be.